Nr. 3109 / 08.10.2025

Aprobat în CA din 08.10.2025

TEMATICA ŞI GRAFICUL ŞEDINŢELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE AN ŞCOLAR 2025-2026

PERIOADA	TEMATICA PROPUSĂ	RESPONSABILI
SEPTEMBRIE	1. Evaluarea finală a activităţii personalului didactic pe anul şcolar 2024-2025 2. Actualizarea fişei postului şi a fişei de evaluare pentru cadre didactice 3. Transferuri elevi 4. Repartizarea dirigintilor la clase 5. Atribuirea orelor ramase neocupate la plata cu ora 6. Stabilirea modalitatii de ocupare a posturilor vacante 7. Demararea procedurilor de constituire a noului CA 8. Desemnarea secretarului Consiliului de Administraţie 9. Aprobarea componenţei comisiilor pentru organizarea şi desfăşurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor rămase vacante, în regim de plata cu ora, pentru anul şcolar 2025-2026. 10. Aprobarea contractului educaţional pentru anul şcolar 2025-2026. 11. Aprobarea schemei orare. Aprobarea orarului si a graficului serviciului pe scoala provizorii 12. Naveta pe august: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 13. Aprobarea încadrărilor pentru anul şcolar 2025-2026 14. Aprobarea desemnării consilierului de etică, pentru anul şcolar 2025-2026. 15. Aprobarea organigramei unităţii de învăţământ, pentru anul şcolar 2025-2026 16. Diverse	Director, prof. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica Director adjunct Gruici Luiza
OCTOMBRIE	1. Prezentarea şi aprobarea Raportului de activitate pe anul şcolar 2024-2025 2. Stabilirea componenţei nominale a comisiilor de lucru 3. Aprobarea graficului activitatilor Consiliului de Administratie si a tematicii 4. Stabilirea sarcinilor membrilor Consiliului de Administratie 5. Aprobarea Regulamentului Intern si ROF 6. Aprobarea graficului evaluarilor la nivelul LTR 7. Aprobarea calendarului activitatilor educative 8. Prezentarea situaţiilor financiare la 30.09.2025 cu finanţare de la bugetul local şi bugetul de stat 9. Aprobarea listei finale a beneficiarilor burselor 10. Aprobarea programatoarelor pentru concedii 11. Aprobarea cererilor de concediu pentru cadrele didactice pentru	Director, prof. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica

	vacanta de toamna 12. Naveta pe septembrie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 13. Analiza completarii catalogului electronic de catre diriginti 14. Prezentarea Planului Managerial Anual si aprobarea lor 15. Aprobarea solicitărilor de deplasare pentru activităţile din Săptămâna verde 16. Aprobarea listei de auxiliare utilizate la clasă 17. Validarea criteriilor de acordare a vestiarelor şcolare elevilor de liceu 18. Aprobarea cererilor de înscriere la gradele didactice 19. Aprobare referate cheltuieli bugetare 20. Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 21. Validarea situaţiei centralizate privind numărul de credite ECTS acordate 22. Discutarea şi aprobarea cererii pentru susţinerea primei inspecţii în vederea înscrierii la gradul II 23. Transferuri / mişcare elevi 24. Aprobarea listei de beneficiari pentru atribuirea unui dulap vestiar 25. Aprobarea Calendarului activităţilor educative la nivelul Liceului Teoretic Recaş 26. Discutarea deciziei privind participarea la simularea judeţeană a examenelor naţionale, clasa a VIII-a şi a XII-a 27. Diverse	

NOIEMBRIE	1. Proiectul de buget pentru 2025 2. Aprobarea proiectului planului de şcolarizare pentru anul 2026-2027 3. Analiza notării ritmice, a frecvenţei la cursuri a elevilor 4. Analiza stării de curăţenie în LTR 5. Raportările membrilor CA pe domenii de responsabilitate 6. Naveta pe octombrie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 7. Aprobare referate cheltuieli bugetare 8. Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 9. SCOALA ALTFEL: Aprobarea tipului activităţilor, durata, responsabilităţile propuse de CP 10. Diverse	Contabil Emilia Popescu Director, prof. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica

DECEMBRIE	1.Prezentarea activitatii financiar – contabile la sfarsitul anului in curs. 2.Elaborarea si propunerea spre aprobare la Primarie a Proiectului de buget pentru anul 2026. 3.Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic. 5.Aprobarea concediilor anuale pentru personalul nedidactic. 8. Naveta pe noiembrie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 9.Aprobarea proiectului de curriculum la decizia şcolii 2026/2027 10. SCOALA ALTFEL: Aprobarea instrumentelor şi criteriilor de evaluare a programului 11.Aprobare referate cheltuieli bugetare 12.Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 13.Diverse.	Contabil Popescu Emilia Director, prf. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica
IANUARIE	1. Analiza stării de curăţenie în incinta LTR 2. Raport asupra activitărţii serviciilor secretariat şi contabilitate pe anul 2024 3. Raport asupra activităţii PSI 4. Analiza absenteismului la nivelul unităţii şi a măsurilor întreprinse 5. Discutarea posibilităţii de întregire a normei pentru cadre didactice încadrate în mai multe unităţi 6.Naveta pe decembrie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 7. Aprobare referate cheltuieli bugetare 8. Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 9.Diverse	Director, prf. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica
FEBRUARIE	1.Acordarea calificativelor parţiale cadrelor didactice care solicit acest lucru pentru diverse forme de mobilitate 2. Naveta pe ianuarie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 3. Avizarea Proiectului de incadrare pentru anul 2026-2027 4. Aprobare referate cheltuieli bugetare 5.Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 6.Diverse	Director, prf. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica

MARTIE	1. Analiza pregătirii pentru examenele naţionale a elevilor claselor terminale 2. Măsuri privind pregătirea elevilor pentru testele finale 3. Naveta pe februarie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 4. Aprobare referate cheltuieli bugetare 5. Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 6. Diverse	Director, prf. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica
APRILE	1. Aprobare proceduri de lucru 2. Aprobarea cererilor de inscriere pentru Clasa pregatitoare 3. Naveta pe martie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 4.Analiza rezultatelor obtinute la simularea nationala 5.Aprobare referate cheltuieli bugetare 6.Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 7. Stabilirea necesarului de premii pentru elevii din ciclul primar, gimnazial, liceal 8. Diverse	Director, prf. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica Prof. Olariu Mihai Ilie
MAI	1.Aprobarea/refuzul cererilor de continuitate a cadrelor didactice suplinitoare, pentru anul şcolar 2026-2027 2. Masuri privind organizarea examenelor de absolvire in bune conditii. 3. Constituirea comisiilor interne de înscriere/admitere în clasele a IX-a, a XI-a. 4. Evaluarea parcurgerii programelor şcolare şi a realizării programului de pregătire suplimentară a elevilor din clasele terminale. 5. Naveta pe aprilie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 6. Proiectul de reparaţii pentru perioada de vara 7. Aprobarea calendarului şi componenţei comisie de examen pentru încheiere a situaţiei şcolare şi a examenului de corigenţă 8.Aprobare referate cheltuieli bugetare 9.Aprobarea rapoartelor de activitate pentru plata sporului de doctorat pentru solicitanţi 10.Diverse	Director, prf. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica Prof. Olariu Mihai ILie

IUNIE	1. Analiza şi aprobarea listelor cuprinzând copiii admişi/respinşi în procesul de înscriere la grădiniţă, Etapa I 3. Măsuri privind încheierea în bune condiţii a anului şcolar 4. Naveta pe mai: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 5. Aprobare referate cheltuieli bugetare	Director, prof. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica Administrator
IULIE	1. Analiza rezultatelor admiterii în învăţământul liceul 2. Naveta pe iunie: Analizarea şi verificarea legalităţii solicitărilor şi a documentelor justificative depuse de către toţi beneficiarii, aprobarea cererile solicitanţilor, fundamentarea necesarul lunar de finanţare, individual şi pe total unitate 3. Aprobare referate cheltuieli bugetare 4. Analiza şi aprobarea listelor cuprinzând copiii admişi/respinşi în procesul de înscriere la grădiniţă Etapa II, 5. Diverse	Director, prof. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica Prof. Olariu Mihai ILie
AUGUST	1. Aprobarea repartizarii la clasa pregatitoare si clasa a IX-a , CP 2. Transferuri elevi si organizare examene de diferente 3. Constituirea comisiilor de lucru 4. Aprobare referate cheltuieli bugetare 5. Analiza şi aprobarea listelor cuprinzând copiii admişi/respinşi în procesul de înscriere la grădiniţă-etapa de ajustari	Director, prof. Mirela Serafim Director adjunct, Prof. Morman Anca Monica

Director, prof.Mirela Serafim